



Ente in liquidazione

PROCEDURA APERTA - PUBBLICO INCANTO

PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA' RICETTIVA, GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI E DEL PARCO GIOCHI, UBICATI ALL'INTERNO DEL FABBRICATO DENOMINATO "CENTRO SERVIZI DEL MOTTARONE"

In Loc. Mottarone Vetta – Comune di Omegna (VB)

1) ENTE APPALTANTE: Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Val Strona, sede operativa in Via De angeli, 35/a 28887 OMEGNA (VB) –

2) CARATTERISTICHE GENERALI DELLA CONCESSIONE - NATURA ED ENTITA' DELLA PRESTAZIONE:

- **oggetto dell' affidamento** gestione dei locali ad uso attività ricettiva (pubblico esercizio ad uso bar ristorante e servizi igienici pubblici) area attrezzata esterna (parco giochi bambini), all'interno della struttura denominata Centro Servizi Del Mottarone.
- **durata dell' affidamento:** dal 01/12/2015 al 30/11/2021.
- **condizioni contrattuali della concessione:** la gestione è affidata mediante contratto di locazione commerciale, ai patti ed alle condizioni tutti fissati con Decreto Commissariale n. 36 in data 14/10/2015;
- **Deposito cauzionale:** a garanzia di tutti gli obblighi assunti l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva infruttifera pari ad un anno di canone di locazione, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria della Comunità Montana – Banco Popolare agenzia di Omegna P.zza Beltrami, 1. Oppure mediante Polizza Fidejussoria di medesimo valore, incassabile a prima richiesta da parte dell'Ente Beneficiario. La cauzione potrà essere portata in deduzione dal canone annuo dell'ultimo anno di locazione dovuto.

3) SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta - pubblico incanto – a favore di colui che avrà presentato offerta più alta sull'importo posto a base di gara, con aumento percentuale sul canone annuo base di €**25.000,00** oltre spese di registrazione contratto; si rappresenta che una somma addizionale di € 5.000,00 annui dovrà essere corrisposta dal conduttore a partire dalla data della prossima riapertura al pubblico della Funivia Stresa - Alpino – Mottarone, in aggiunta all'importo annuo offerto in aumento sulla somma a base d'asta di € 25.000,00; (la predetta agevolazione non varrà per i casi futuri in cui la funivia subirà un arresto anche in via definitiva) L'importo definitivo, quindi, decorrente dalla data di riapertura della Funivia Stresa – Alpino - Mottarone, sarà quindi così rideterminato:

$$CA= N+Q+I$$

dove

CA= Canone annuo

N= Offerta in aumento sull'importo di € 25.000,00

Q= Somma Addizionale di € 5.000,00

I= Adeguamento Istat

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i cittadini dell'UE e/o enti, associazioni e/o società che non si trovino nei casi di esclusione dalla procedure di appalto previsti dalla vigente normativa. L'aggiudicatario della concessione, per gestire l'esercizio pubblico tipologia 2, dovrà regolarizzare, prima dell'inizio della stessa, la propria posizione in applicazione a quanto disposto dall'art. 5, comma 1 e 2, della Legge Regionale n. 38 del 29/12/2006. Non sono ammessi alla gara quegli offerenti, verso il quale la Comunità Montana vanta crediti residui.

5) TERMINE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

A) Data e luogo di presentazione del plico: per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede operativa della Comunità Montana, Via De angeli 35/A, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **Mercoledì 18 NOVEMBRE 2015**, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "GARA PER IL CENTRO SERVIZI MOTTARONE,". In caso di recapito a mano del sopraccitato plico negli orari d'ufficio, verrà rilasciata ricevuta da parte dell'addetto al protocollo della Comunità Montana. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara.

B) Documenti che devono essere inseriti nel plico. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo di € 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta/offerente. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "Contiene offerta economica".

- **Documentazione:** in separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene documentazione" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione specificatamente richiesta nel bando integrale di gara:

1) dichiarazione d'impegno redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta/offerente risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa e la Comunità Montana procederà all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria. La Comunità Montana si riserva la facoltà di agire nei confronti della ditta decaduta per i danni subiti

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta (utilizzare il modello precompilato a seconda se persone fisiche o società).

C) Data, ora e luogo di celebrazione della gara: la gara, in seduta pubblica, sarà esperita il giorno **Giovedì 19 NOVEMBRE 2015** alle **ore 10,00**, nella sala riunioni esistente nella Sede della Comunità Montana e sarà espletata dal Segretario, assistito da due testimoni. Alla stessa potranno presenziare i partecipanti alla gara e loro rappresentanti, limitatamente alla fase di ammissione.

6) ALTRE INDICAZIONI: la presa in possesso dei locali è subordinata al rilascio da parte del gestore uscente nonché all'avvenuta stipula del contratto di locazione. La comunità Montana si riserva di rinviare la stipula del contratto per cause non imputabili alla stessa. La Comunità Montana si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla stipula del contratto e annullare la presente gara in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano richiedere danni o il rimborso delle spese di partecipazione.

7) RICHIESTA DOCUMENTI: copia dei modelli allegati al bando e altra documentazione di gara sono scaricabili dal sito della Comunità Montana www.cmduelaghimottaronestrona.it

8) NOMINATIVO DEI RESPONSABILI: Responsabile del procedimento è il Dr. Marco Luigi Delsignore.

Omegna li 19 Ottobre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Marco Luigi Delsignore

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C1)
- Modello C2)