

Regione Piemonte

Comunità Montana

Due Laghi Cusio Mottarone e Val Strona

(Istituita ai sensi della L.R. 16/99 e smi, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 86 del 28 agosto 2009)

Comunità Montana interprovinciale ricadente sul territorio delle Province di Novara e VCO

Sede Legale: Via Balilla 22 Fr. Sovazza 28011 ARMENO (NO)

Sede operativa uffici (Via De Angeli 35/A 28887 OMEGNA (VB))

COPIA

Verbale di deliberazione della GIUNTA della Comunità' N. 85

OGGETTO: Approvazione dotazione organica e relativa strutturazione degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemiladieci** addì **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze della Comunità.

Mediante invio di avvisi ai Sigg. Componenti:

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano:

Nome e Cognome		Pres.	Ass.
PAOLO MARCHESA GRANDI	Presidente	X	
ELIS PIATERRA	Vice Presidente	X	
GIUSEPPE BOTTINI	Assessore		X
PIETRO FORTIS	Assessore	X	
CARLO QUARETTA	Assessore	X	
	Totale	4	1

Assiste il Segretario Direttore **Dr. Marco Luigi Delsignore** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Paolo Marchesa Grandi** – Presidente - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELLA COMUNITA' MONTANA

- Vista la L.R. 16/99 così come modificata dalla L.R. 19/2008, che ha portato al riordino territoriale delle Comunità Montane;
- Visto il DPGR n. 86 del 28/08/2009 di costituzione della Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Val Strona;
- Evidenziato che la nuova Comunità Montana ha aggregato il personale delle precedenti Comunità Montane: 1) Dei Due Laghi, 2) Cusio Mottarone, 3) Dello Strona e Basso Toce;
- Dato atto che la L.R. 19/2008, prevede al capo III Disposizioni transitorie e di prima attuazione, in particolare al comma 3 dell'art. 39 (Norma transitoria): *“In sede di prima applicazione della Legge, lo stato di servizio delle Comunità Montane aggregate per effetto delle disposizioni dell'art. 3 della L.R. 16/99 [...] è composto dallo stato di servizio delle Comunità Montane preesistenti e coincide con la nuova dotazione organica. La dotazione organica definitiva è approvata entro un anno dall'insediamento degli organi”*;
- Considerato che si rende necessario procedere all'approvazione della dotazione organica definitiva e relativa strutturazione degli uffici e dei servizi;
- Vista quindi la dotazione organica proposta dall'Amministrazione e concordata con le rappresentanze sindacali, opportunamente convocate con nota prot. n. 4707 del 09/12/2010 per il giorno 27/12/2010, che viene allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile da parte del responsabile del competente servizio della Comunità Montana e ciò in ossequio all'art. 49 del D.Lvo n° 267 del 18/08/2000;
- con voti unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto al voto;

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica della Comunità Montana e relativa strutturazione degli uffici e dei servizi, che viene allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la predetta dotazione organica e relativa strutturazione degli uffici e dei servizi è stata opportunamente concordata con le rappresentanze sindacali, convocate con nota prot. n. 4707 del 09/12/2010, il giorno 27/12/2010;
3. Di dare mandato al Presidente di assumere gli atti conseguenti e necessari al perfezionamento della pratica;
4. Di dichiarare il presente atto, con successiva e separata votazione, parimenti unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000;
5. La presente delibera è comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari in ossequio all'art. 125 del D.Lvo n° 267 del 18/08/2000.

Allegato alla delibera G.C. n. 85 del 27.12.2010
Il Presidente Il Segretario Direttore
F.to Paolo Marchesa Grandi F.to Marco Luigi Delsignore

Regione Piemonte

Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Val Strona

(Istituita ai sensi della L.R. 16/99 e smi, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 86 del 28 agosto 2009)
Comunità Montana interprovinciale ricadente sul territorio delle Province di Novara e VCO
Sede Legale: Via Balilla 22 Fr. Sovazza 28011 ARMENO (NO)

Codice Fiscale 91013990030 P. IVA 02224620035

Sede operativa uffici (Per recapito corrispondenza): Via De Angeli 35/A 28887 OMEGNA (VB)
Tel. 0323 61687 Fax 0323 643657 e-mail: cmdelcusiovalstrona@libero.it

Dotazione Organica

SEGRETARIO DIRETTORE **Dirigente o Alta professionalità**

Personale assegnato:
Istruttore Amministrativo Cat. C
Istruttore Amministrativo Cat. C (Part.Time 70%)

AREA 1 - UFFICIO FINANZIARIO CONTABILE **Responsabile: Istruttore Direttivo Cat. D**

Personale assegnato:
Istruttore Amministrativo contabile Cat. C
Istruttore Amministrativo contabile Cat. C

AREA 2 - UFFICIO TECNICO (Servizi Associati e Trasporti) **Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D**

Personale assegnato:
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part. Time 50% (Servizi Associati)
Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. C (Servizi Associati)
Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. C (Disegnatore Cad)

AREA 3 - UFFICIO CATA (Agricoltura, Ambiente Foreste ed Ecologia) **Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Agrario Cat. D**

Personale assegnato:
Istruttore Amministrativo Tecnico Agrario Cat. C
Istruttore Amministrativo Tecnico Agrario Cat. D
Operai cantieri di lavoro, addetti ai servizi manutentivi ambientali

Art. 49 comma 1 d.lgs. 267/2000:

visto per la regolarità tecnica:

Il Responsabile del servizio Ambiente-Agricoltura e Foreste
Dr. Henri Rodeghiero

Il Responsabile del servizio Tecnico Ufficio di Piano
Geom. Giovanni Dabramo

Il Responsabile del servizio manutentivo
p.a. Renato Falcetti

visto per la regolarità tecnico – contabile:

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to Marco Luigi Delsignore

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Paolo Marchesa Grandi
.....

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dr. Marco Luigi Delsignore
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dr. Marco Luigi Delsignore

Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267 del 18.08.2000 copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio della Comunità il giorno **01 FEBBRAIO 2011** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal **01 FEBBRAIO 2011** al **15 FEBBRAIO 2011**

Dalla residenza della Comunità, addì **01 FEBBRAIO 2011**

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dr. Marco Luigi Delsignore
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Questa deliberazione è divenuta esecutiva il ...**01.02.2011**

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del d.lgs. 267 del 18.08.2000

Ai sensi dell'art. 126 –127 del d.lgs. 267 del 18.08.2000

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267 del 18.08.2000

IL SEGRETARIO DIRETTORE

.F.to Dr. Marco Luigi Delsignore